

T.C
TOKAT VALİLİĞİ
ARTOVA KAYMAKAMLIĞI
ARTOVA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş



Günümüz dünyasında baş döndürücü bir hızla gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak eğitim modelleri ve eğitim anlayışları da hızlı bir şekilde değişmekte ve gelişmektedir. Bu hızlı değişime ayak uydurabilmek ve çağın gerisinde kalmamak için zamanı planlı bir şekilde kullanmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitimde yapılan çalışmaların ölçülebilir ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak planlanması gerekmektedir.

Değişen şartlara ve çocuklarımızın yaşayacakları çağın gereklerine uygun olarak yetiştirmelerini sağlayabilmek ve öğrencilerimizi Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli çerçevesinde yetiştirmek için öncelikli olarak milli ve manevi değerlerini bilen, bunları davranış haline getirmiş, tarihi köklerine bağlı ve tarihi geçmişine saygılı bireyler olarak yetiştirmemize bağlıdır. Bunun yapılabilmesi için de okullara ve eğitimcilere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Artova Anadolu Lisesi olarak öncelikli hedefimiz, milli ve manevi değerlerini bilen, yaptığı işin en iyisini yapmaya çalışan, insanların en hayırlısının insanlara faydalı olandır düsturuna bağlı, halka hizmetin Hakka hizmet olduğuna inanan, gelişime ve değişime önem veren, araştırmayı, çalışmayı ve üretmeyi kendine şiar edinmiş hata hazır gençler yetiştirmektir. Okulumuz

yapısı ve vizyonu gereği hem akademik ilimleri hem de sosyal bilimlerini birlikte öğrenme imkan ve fırsatına sahip olan bir okul olması sebebiyle kadrosu ve öğrenci kalitesi ile toplumumuzun geleceğini inşa etme potansiyeline sahiptir.

Bütün bu faaliyetlerin yürütülmesi, eğitim süreçlerinin daha verimli ve kaliteli hale gelmesi iyi bir planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu stratejik planın bizleri öğretmen, veli ve öğrencilerimizle beraber istediğimiz hedeflere ulaştıracağına inancımız tamdır.

Kalite yolculuğumuzda kurum vizyonumuz doğrultusunda bu çalışmayı ortaya koyan stratejik planlama ekibimize ve destek olan olacak tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İlknur YALÇIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	34
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	37
MİSYONUMUZ.....	37
VİZYONUMUZ.....	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	43
EKLER	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İlknur YALÇIN	Okul Müdürü	Lütvü YALÇIN	Okul Müdür Yard.
Lütvü YALÇIN	Müdür Yard.	Nilay ABUŞAK	İngilizce Öğret.
Ahmet Duran ÇAKIR	Tarih Öğretmeni	Halil TAHİROĞLU	Mat Öğrt.
Veysel DOĞAN	Okul Aile Birliği Başk.	Onur ÖZER	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.
Türkan TEMÜR	Okul Aile Birliği Üyesi	Meral ÇOPUR	Veli
		Songül YILMAZ	Veli
		Tüm Öğretmenler	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz Sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul binasının yapımına 1985 yılında 18 derslik ile birlikte toplam 21 odalı olarak başlanmış 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılı Şubat döneminde faaliyete geçmiştir.

Okul 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılına MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ emri ile 17.08.1999 tarihinde ARTOVA LİSESİ ile ARTOVA TİCARET MESLEK LİSESİ’NİN birleştirilmesi ile ARTOVA ÇOK PROGRAMLI LİSESİ olarak 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren ARTOVA LİSESİ olarak eğitim öğretime devam etmekte iken 06.06.2013 tarihinden sonra ARTOVA ANADOLU LİSESİ olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır.2021 yılından itibaren merkezi sınavla öğrenci alan okullar arasında ARTOVA PROJE ANADOLU LİSESİ yerini almıştır. Okulumuzun iki 9.sınıf, 2 onuncu sınıf, üç 11.sınıf, üç 12. Sınıf olmak üzere toplam 10 şubesi olup okul mevcudu 207’dir. Okulumuz konferans salonu, Z kütüphanesi, kapalı spor salonu, açık spor alanları, masa tenisi oynama alanlarına sahiptir. Bütün sınıflarda etkileşimli tahta kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim için gerekli bir alt yapıya sahip olan Artova Anadolu Lisesi eğitim öğretim tarihimizdeki yerini almak için çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzun idari kadrosu bir müdür, bir müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuz müdürlüğünü İlknur YALÇIN yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Alparslan Mahallesi İstasyon Caddesi No.:69 Artova /TOKAT		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/40.6563229,35.8101183/40.6563312,35.8100705/@40.656331,35.81007,19z?hl=tr-TR	
Telefon Numarası:	03566112761		Faks Numarası:	03566112761	
e- Posta Adresi:	751077@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://artovaanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	751077		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	84		Erkek	7
	Toplam	207		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	15	26

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	877	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5772			
Okul Kapalı Alan (m2)	3521			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	326			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	30			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	17	12	29	11-B	12	9	21
9-B	17	9	26	11-C	6	8	14
10-A	13	6	19	12-A	14	8	22
10-B	20	9	29	12-B	9	9	18
11-A	8	9	17	12-C	5	7	12

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:207 (84 ERKEK 123 KIZ)

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Gelir ve Gider Bilgisi

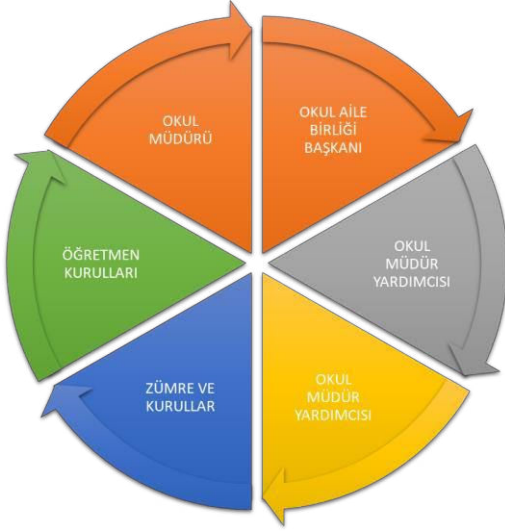
Okulumuzun okul aile birliği gelirleri gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	3352,85	0,00
2021	7150,00	5550,00
2022	1890,00	5000,00
2023	100	0,00
2024	28,310,00	9,344,32

BAKİYE:21.403,59 TL 21.01.2025 TARİHİNDE

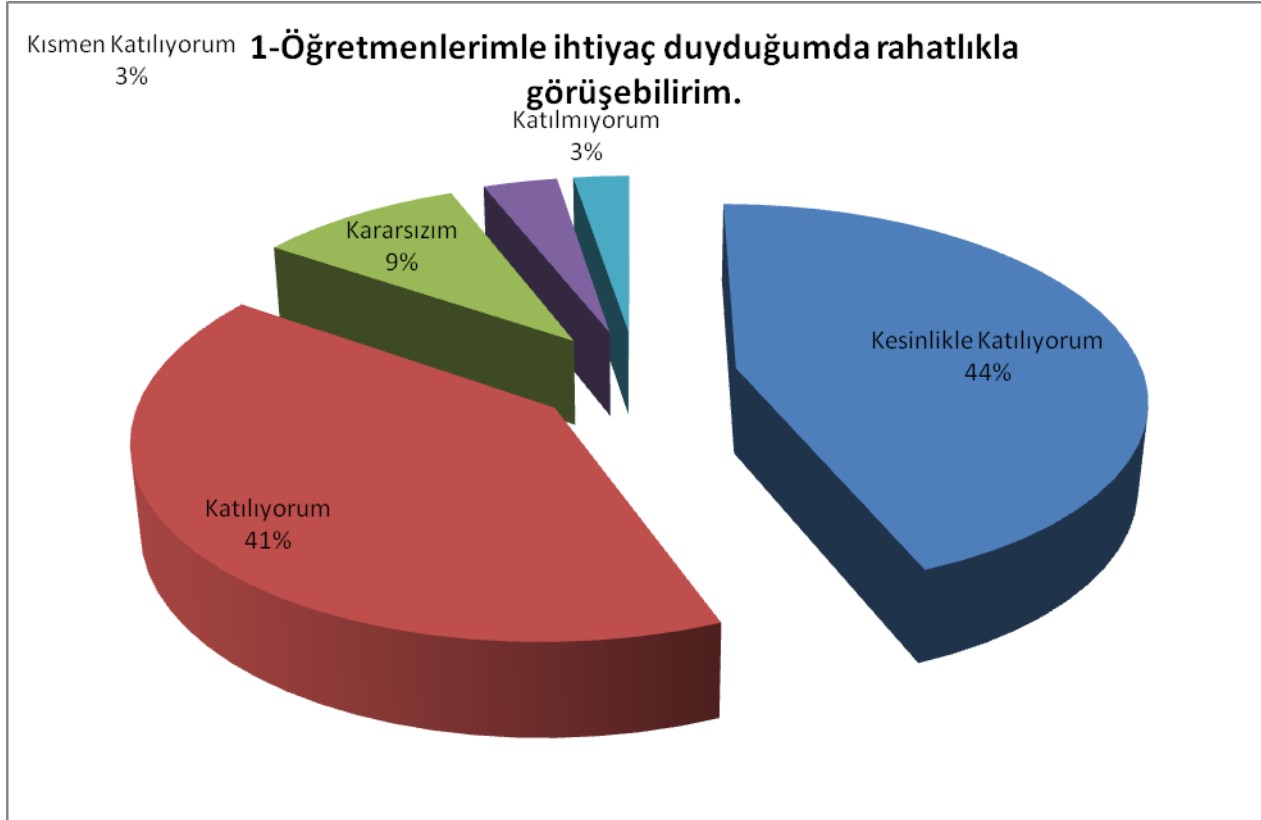
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

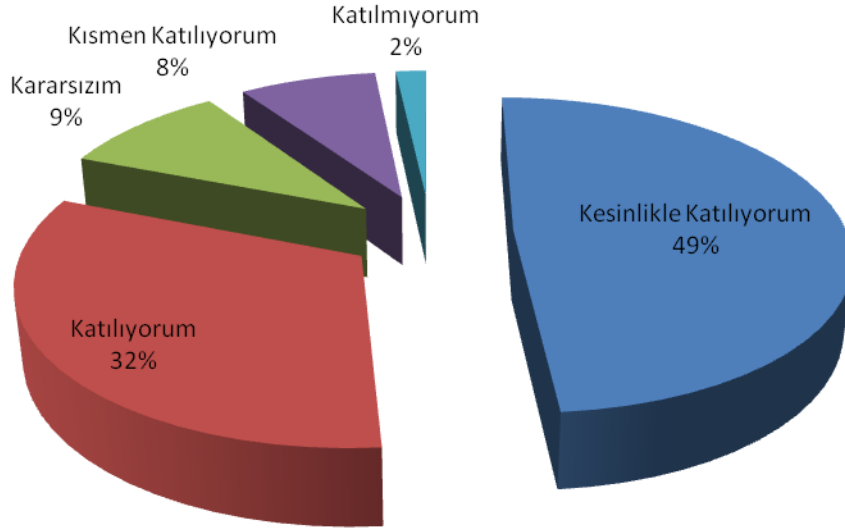


Öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında görüşebiliyorlar.



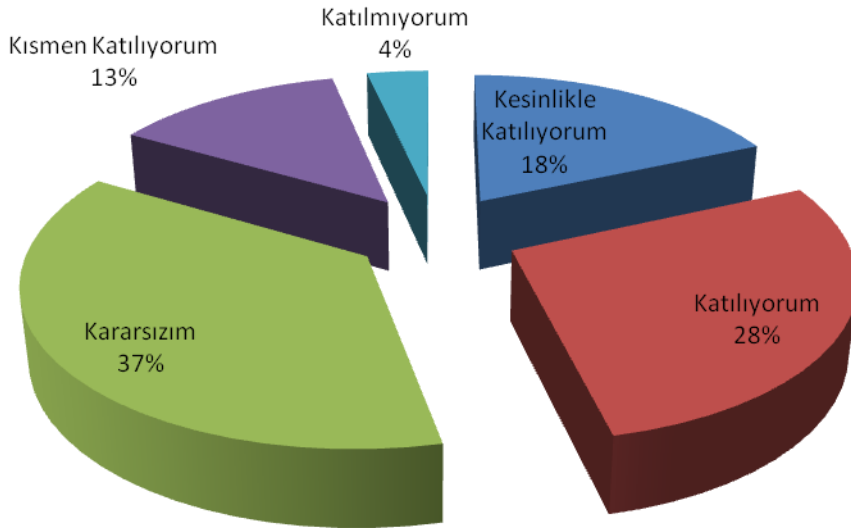
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda görüşebiliyorlar.

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



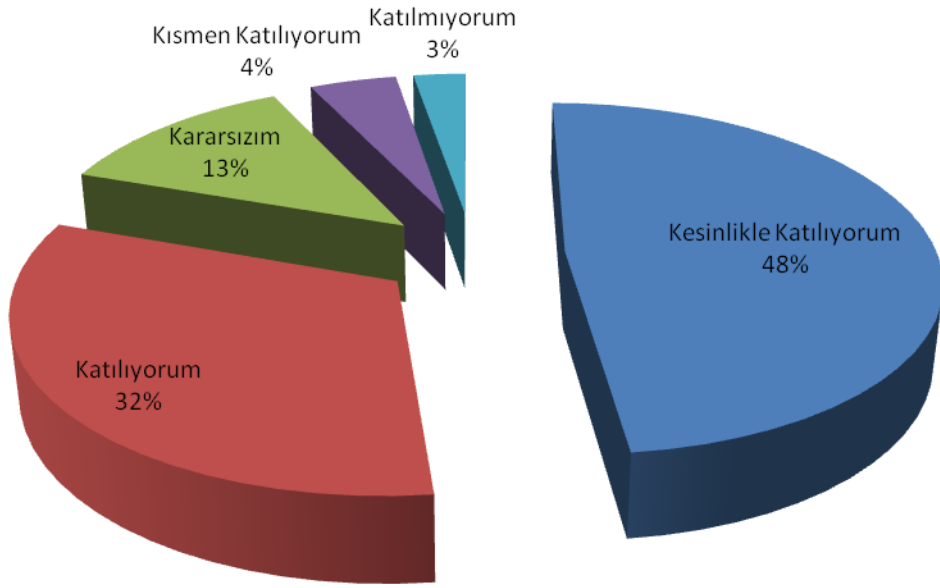
Rehberlik servisinden yeterince yararlandığını düşünüyorlar.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



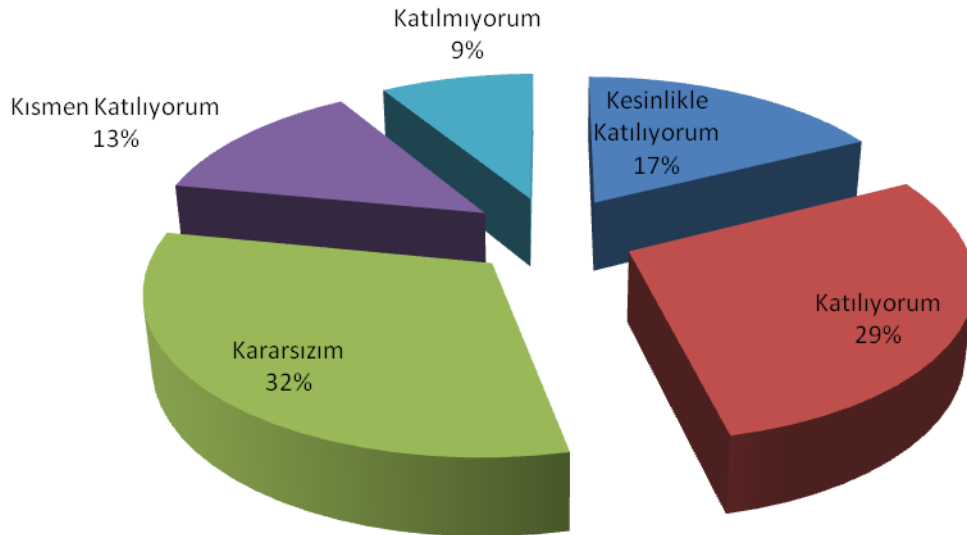
Okula iletilen önerilerin büyük çoğunluğunun dikkate alındığını düşünüyorlar.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.



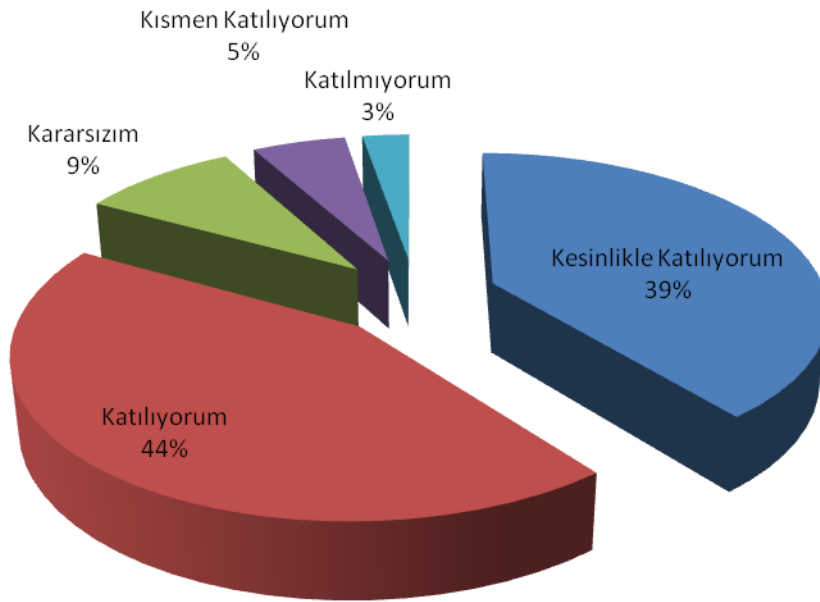
Öğrenciler kendini okulda güvende hissediyor.

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



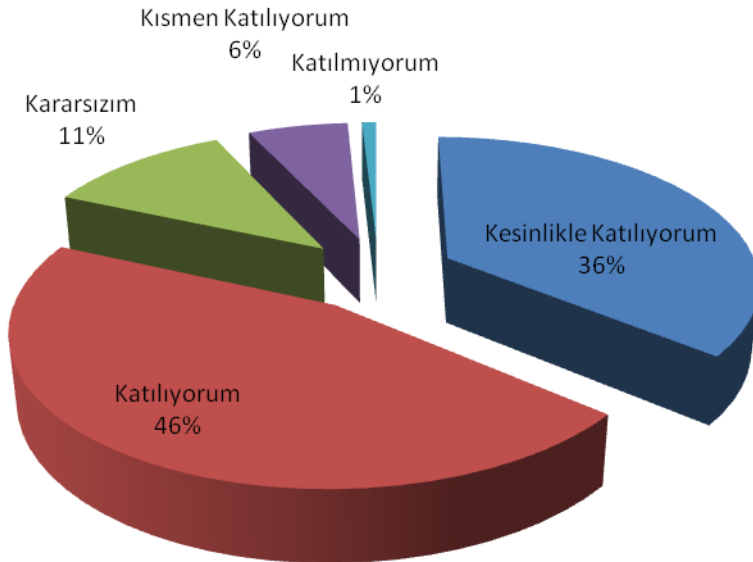
Öğrenciler alınan kararlarda çoğunlukla fikirlerinin dikkate alındığını düşünüyorlar.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



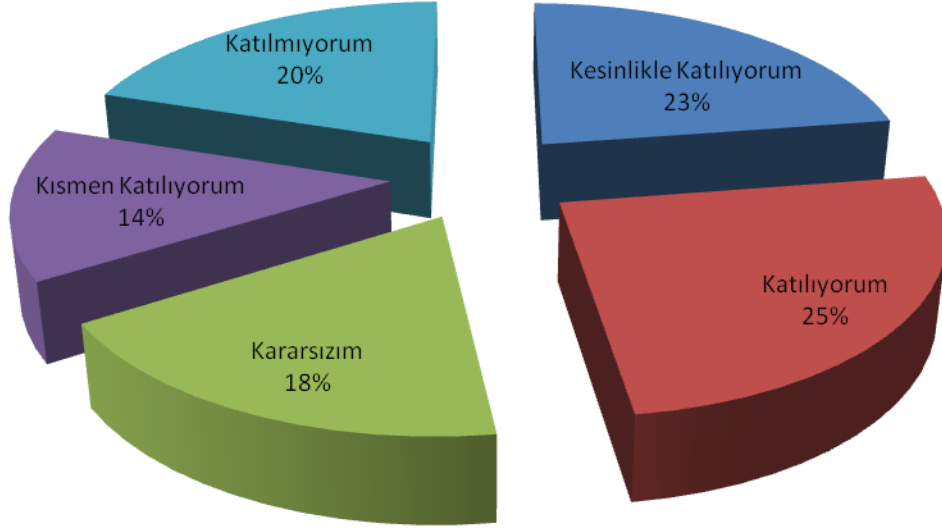
Öğrenciler öğretmenlerinin çeşitli öğretim yöntemleri kullandığını belirtmişlerdir.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



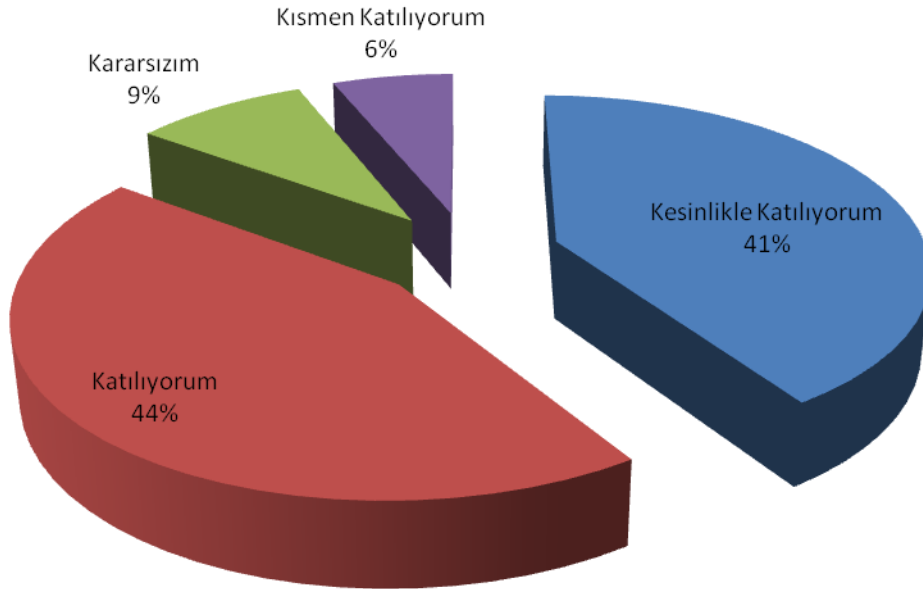
Derslerde konuya uygun ders araç-gereçleri kullanıldığını düşünmektedirler.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



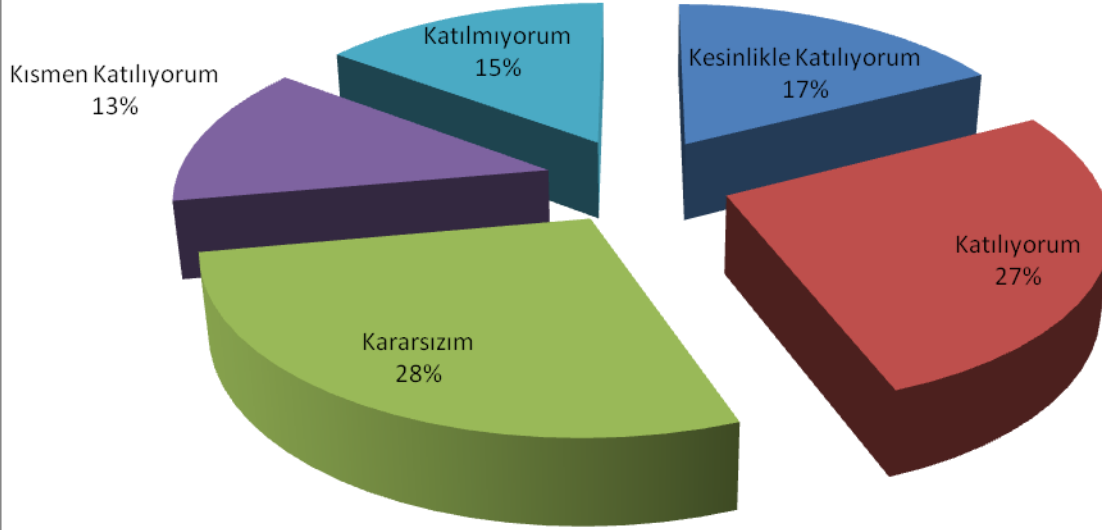
Teneffüslerde ihtiyaçlarını çoğunlukla giderebildiklerini düşünmektedirler.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.



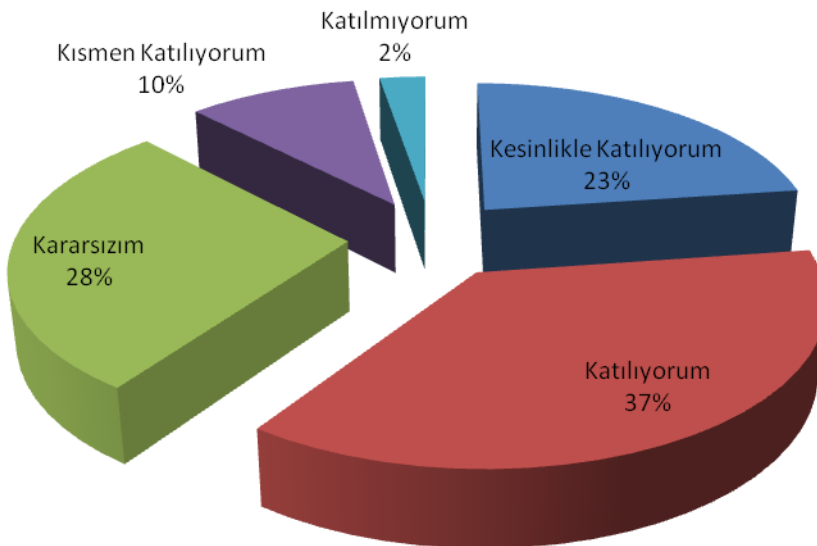
Okulun temizliğinin yeterli olduğu kanaatindedirler.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



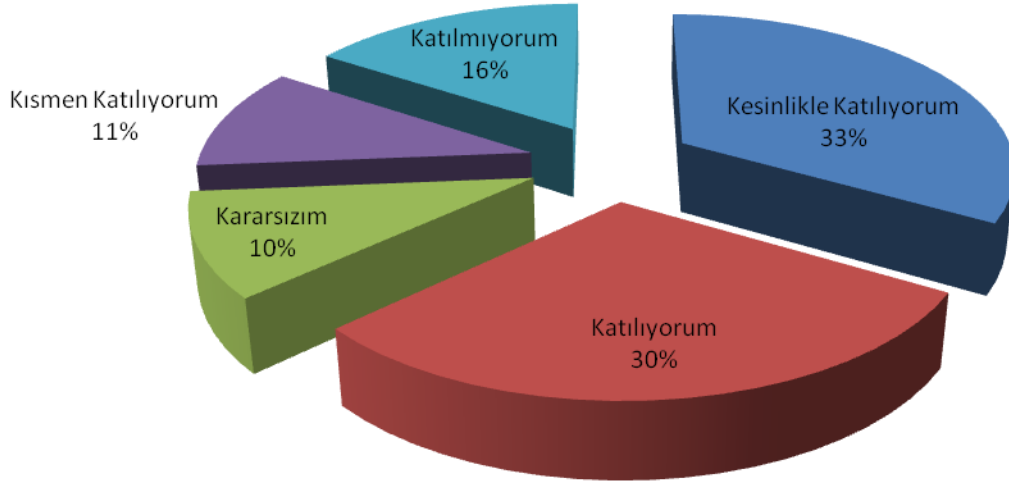
Fiziki imkânların çoğunlukla yeterli olduklarını düşünmektedirler.

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Okul Taşıma Yemeğinin sağlıklı ve güvenli olduğuna çoğunlukla katılıyorlar.

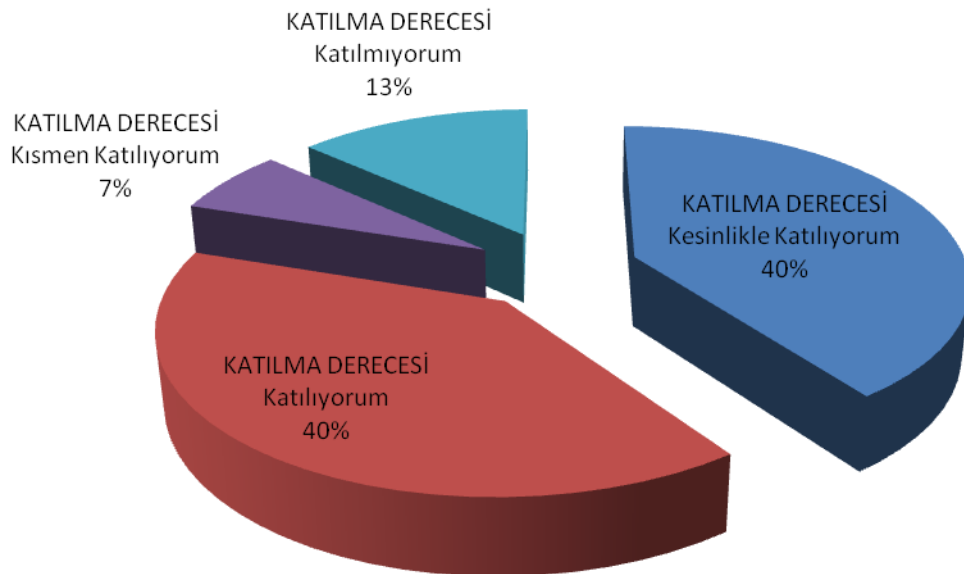
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğuna inanılmaktadır.

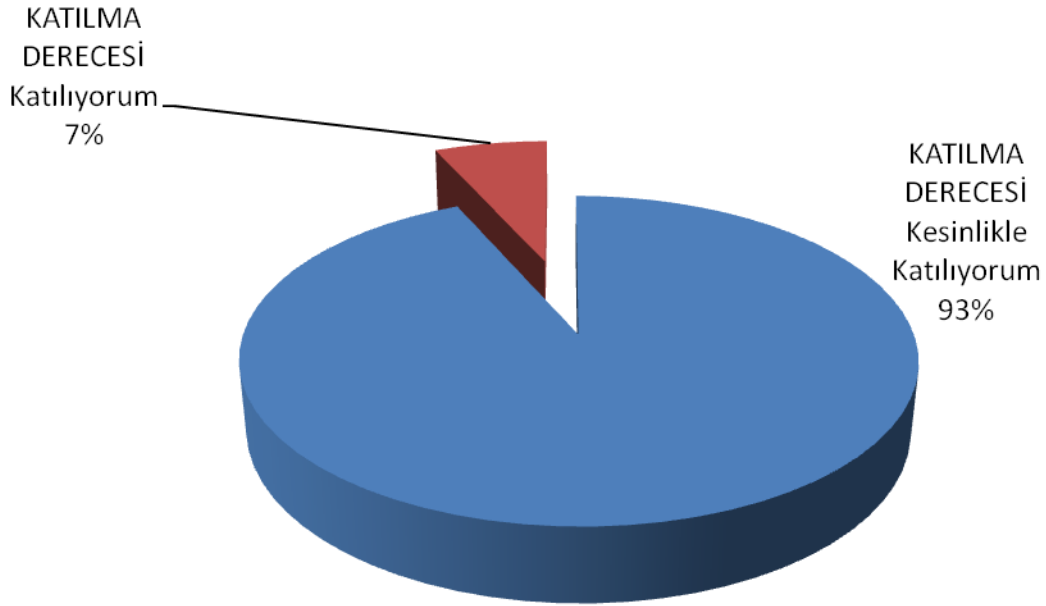
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



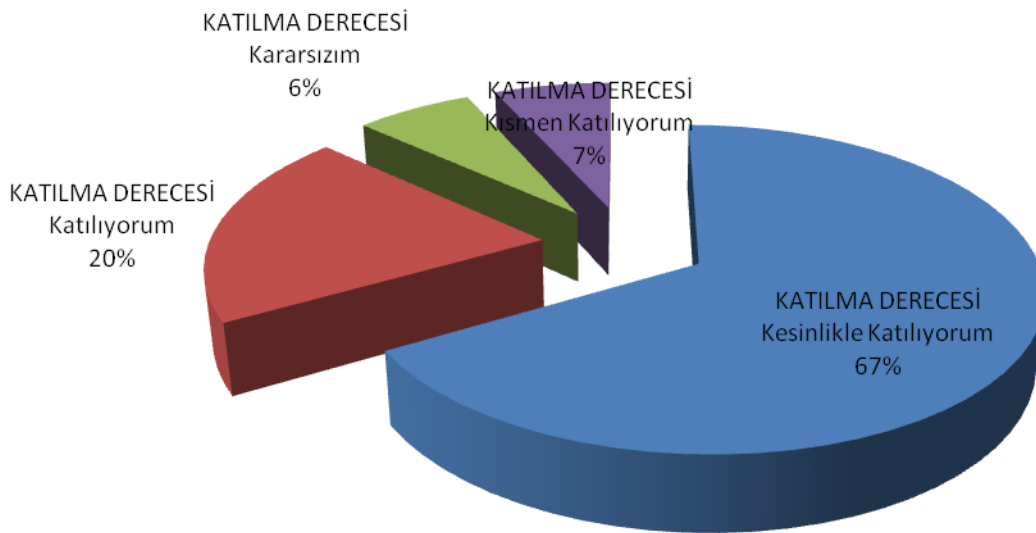
Öğretmenler alınan kararlarda kendi fikirlerinin alındığını düşünmektedirler.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



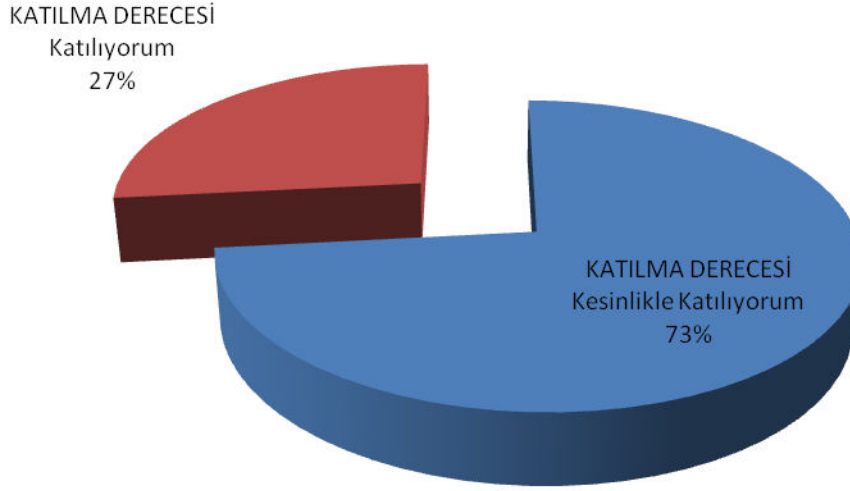
Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



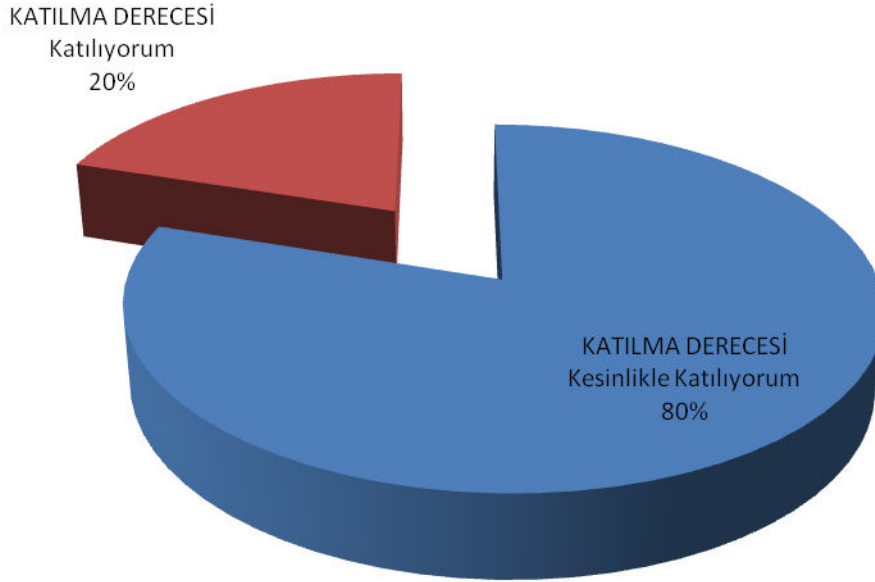
Ödüllendirmede tarafsız olduğu düşünülmektedir.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



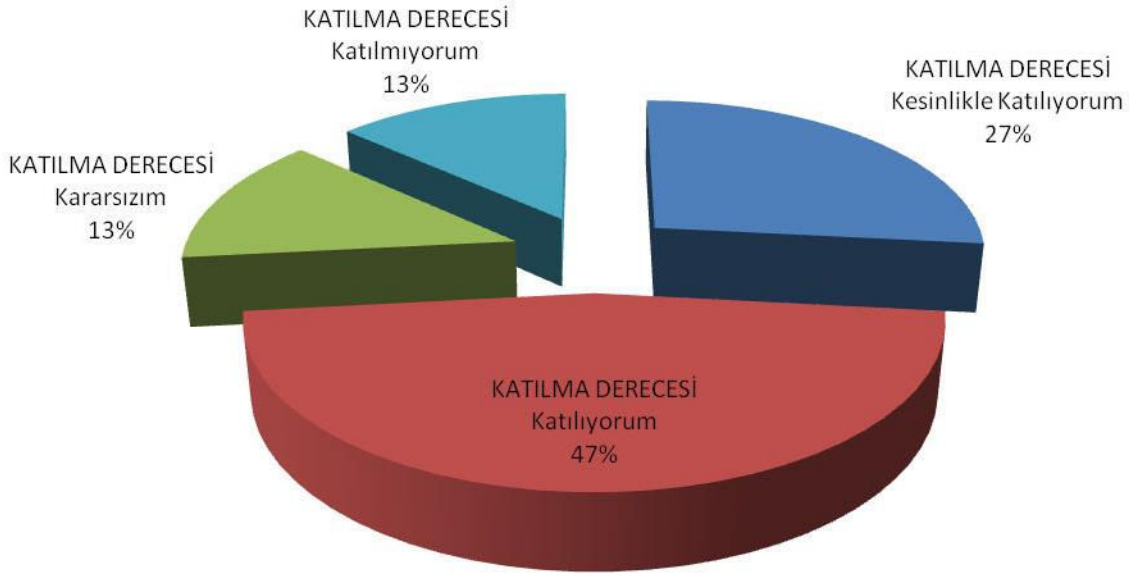
Öğretmenlerin tamamı kendini kurumun değerli bir üyesi olduğunu düşünmektedir.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



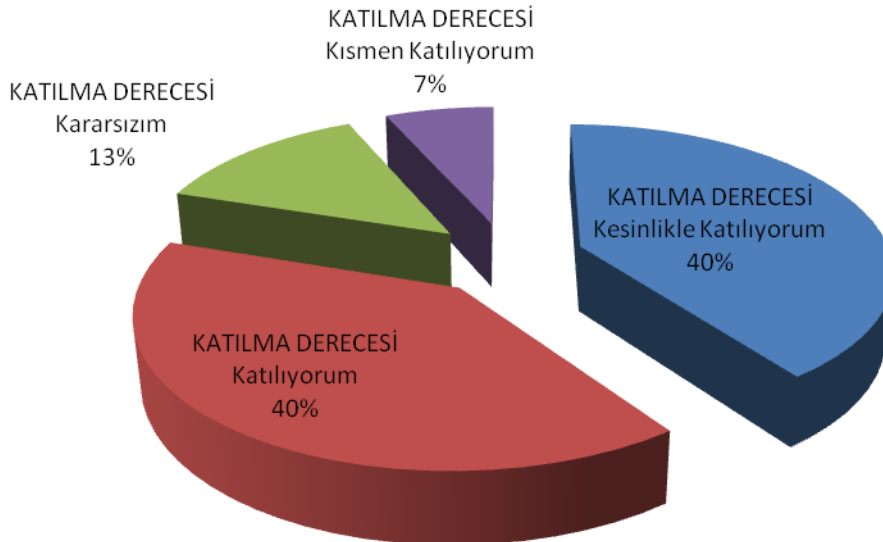
Çalışanlar kendilerine, geliştirme imkânı tanındığını düşünülmemektedir.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



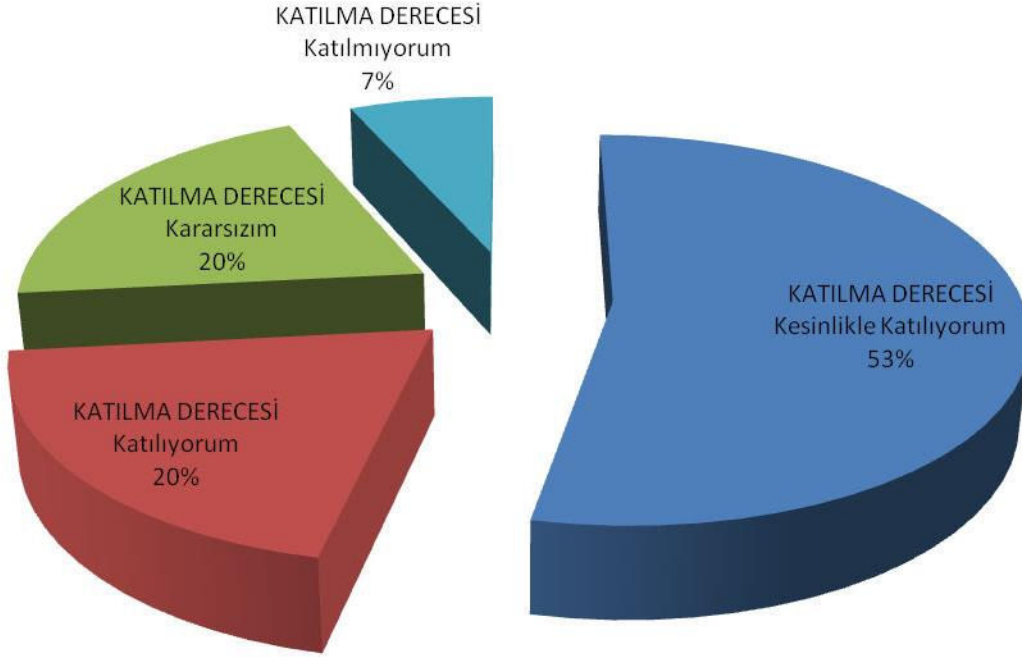
Teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünüyorlar.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



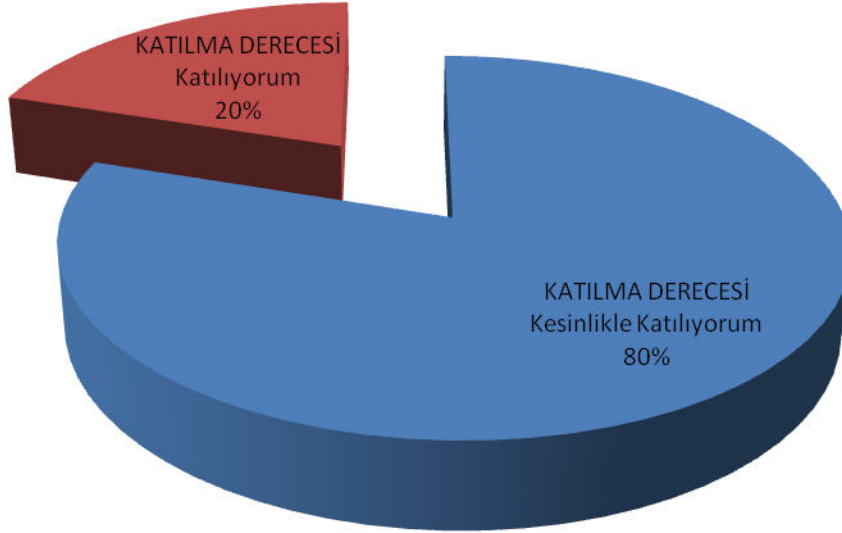
Okulda sosyal-kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini düşünmektedirler.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



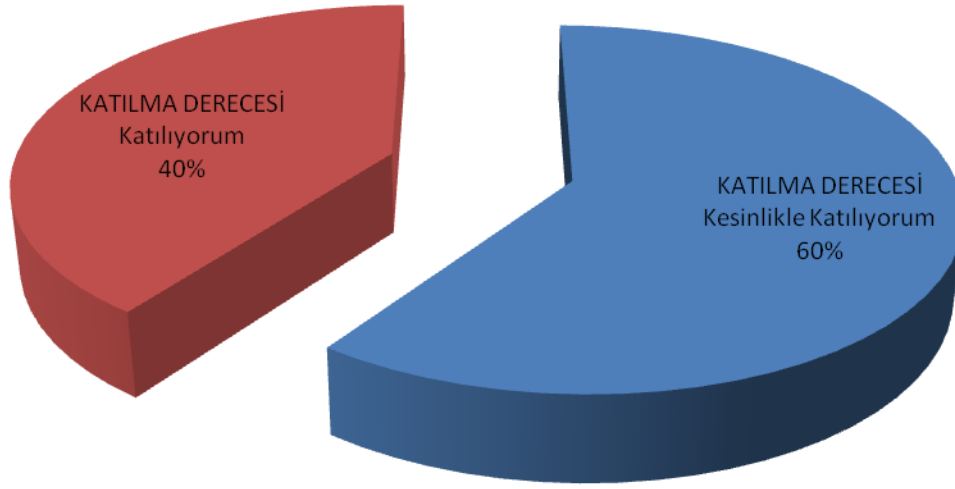
Büyük çoğunluğu ayırım yapılmadığını düşünmektedir.

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



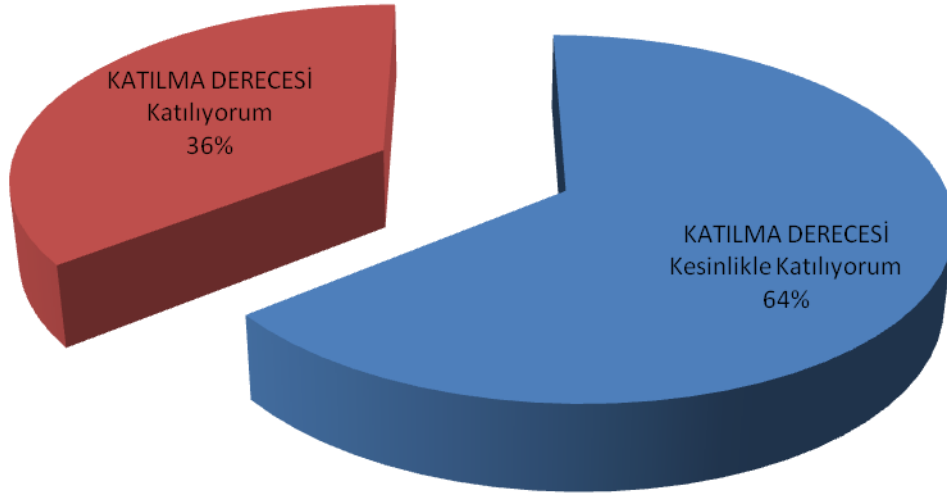
Tüm öğretmenler toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını düşünmektedir.

**10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin
üretilmesini teşvik etmektedir.**



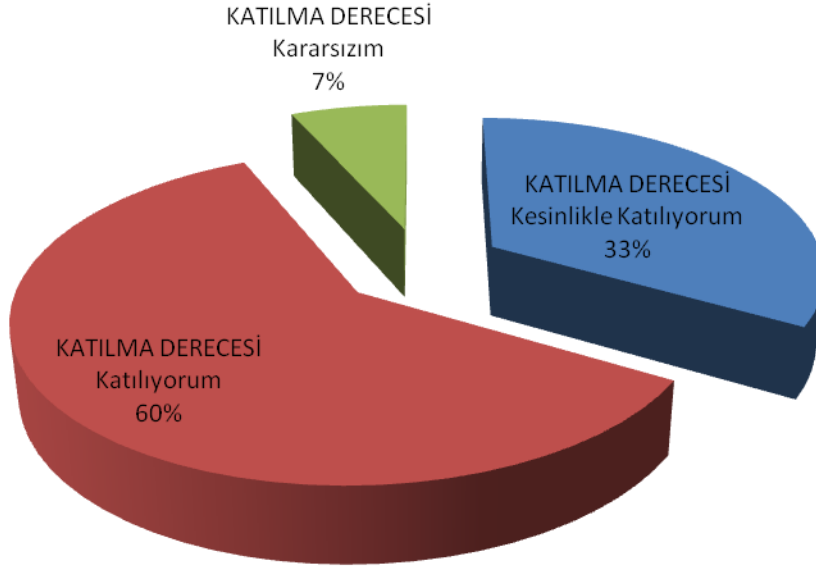
Tüm öğretmenler, yöneticilerin yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini düşünmektedirler.

**11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye
açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



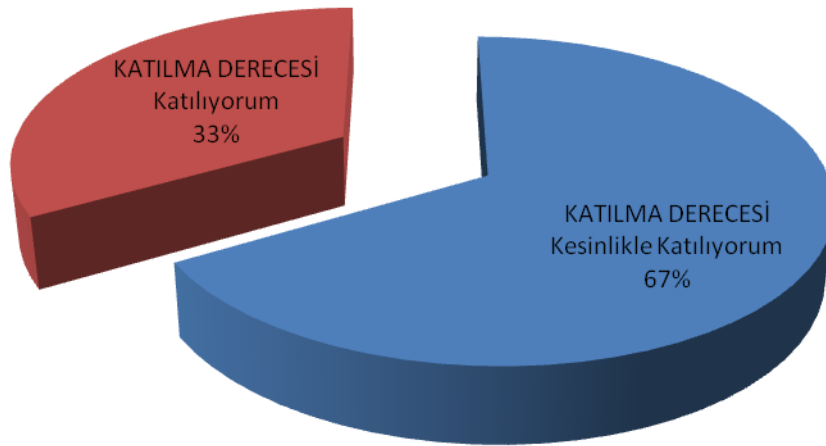
Öğretmenler, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaştığını düşünmektedirler.

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olduğunu düşünmektedirler.

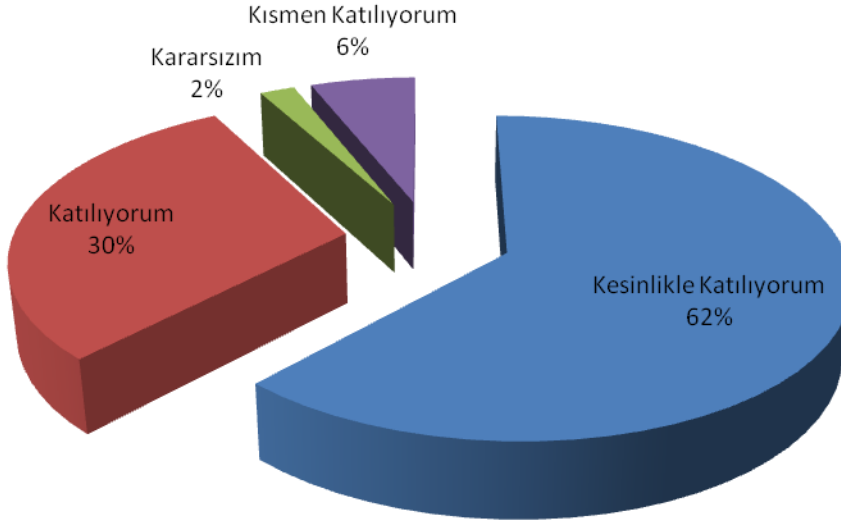
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Öğretmenler kendini güncellediğini düşünmektedirler.

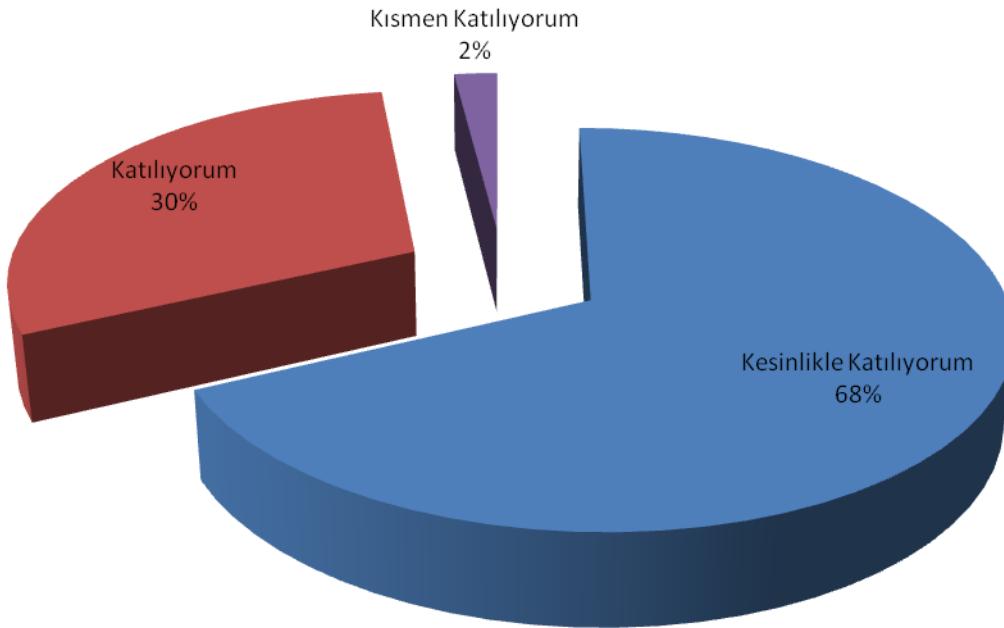
Veli Anketi Sonuçları:

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



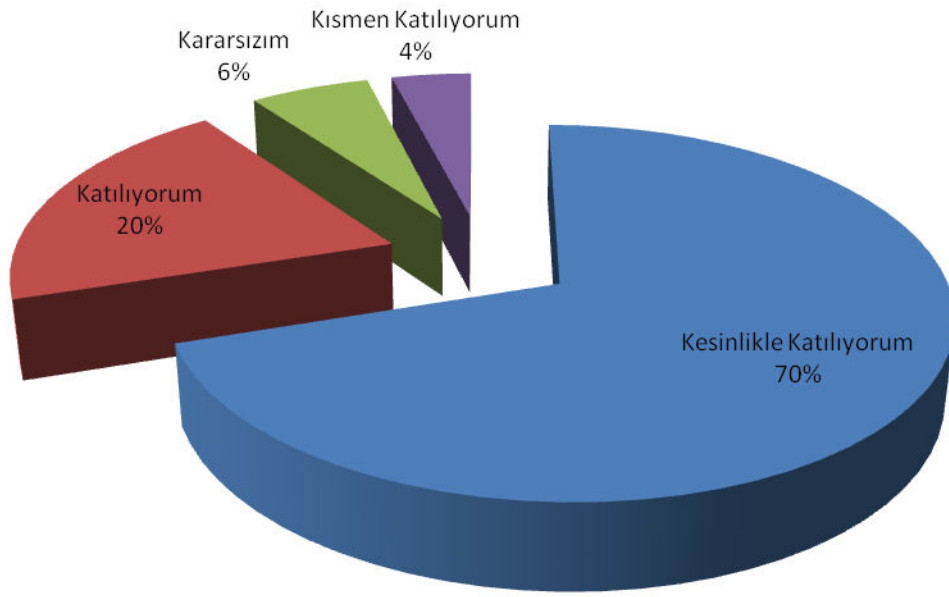
Velilerin tamamı okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini düşünmektedir.

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



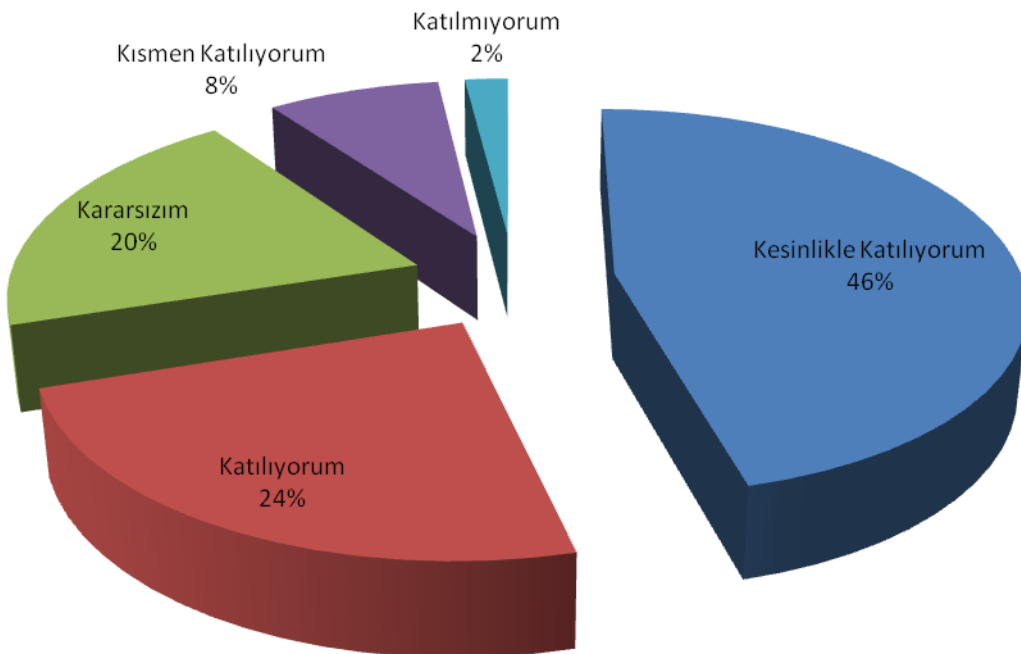
Veliler duyuruları zamanında öğrendiğini düşünmektedir.

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



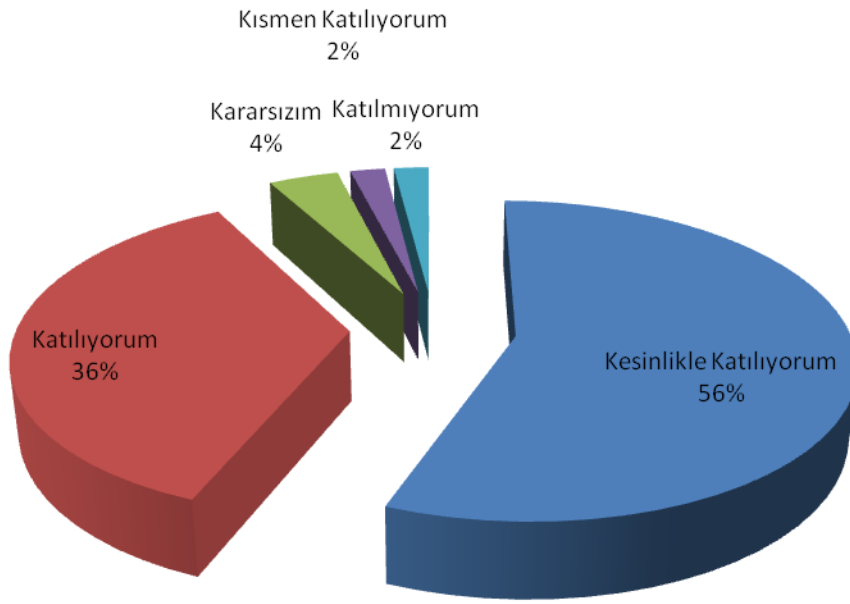
Öğrencilerle ilgili konularda rehberlik hizmetlerinin yeterli olduklarını belirtmektedir.

4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



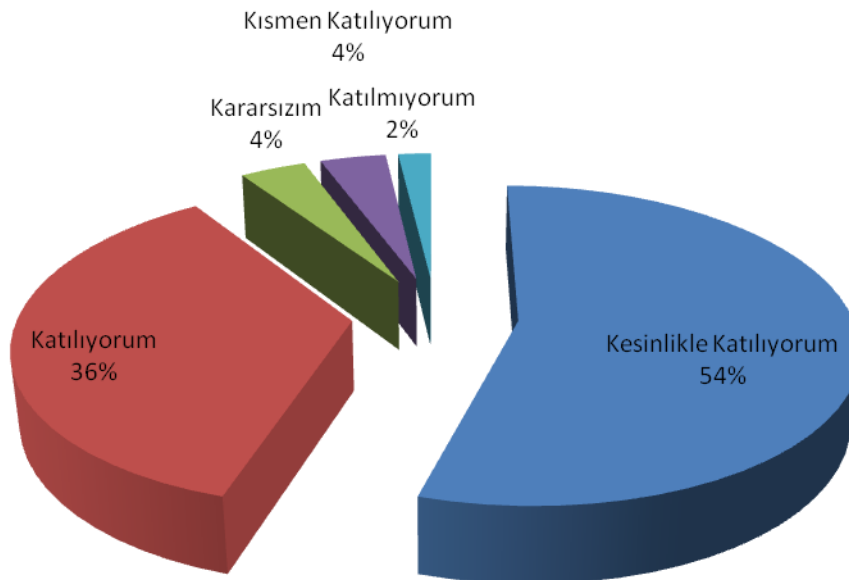
İstek ve şikâyetlerin dikkate alındığını düşünmektedirler.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



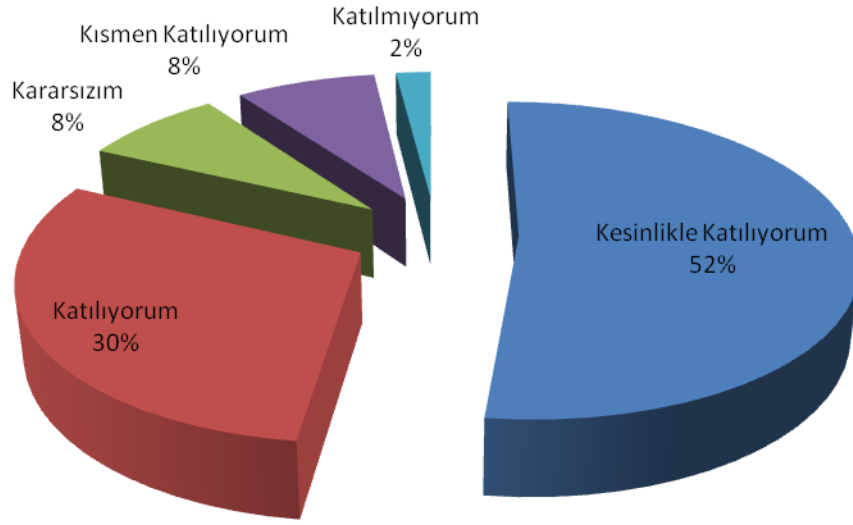
Öğretmenlerin yeniliğe açık olan derslerde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



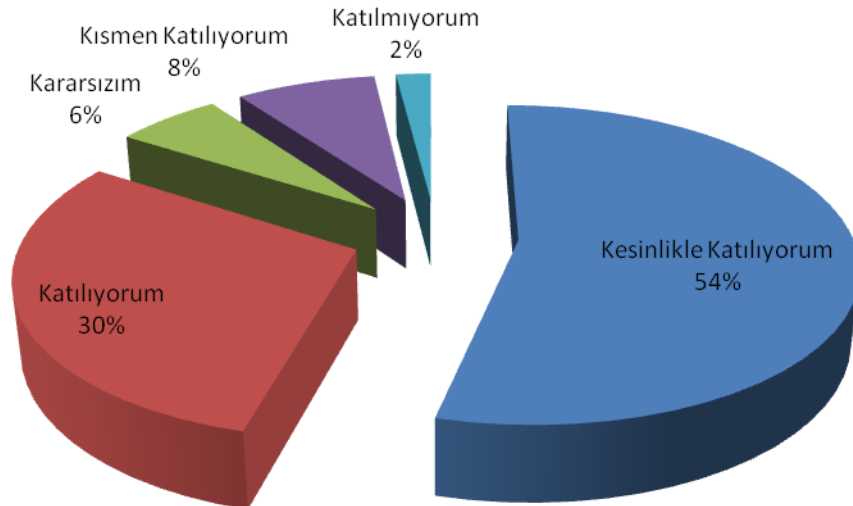
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını düşünmektedirler.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



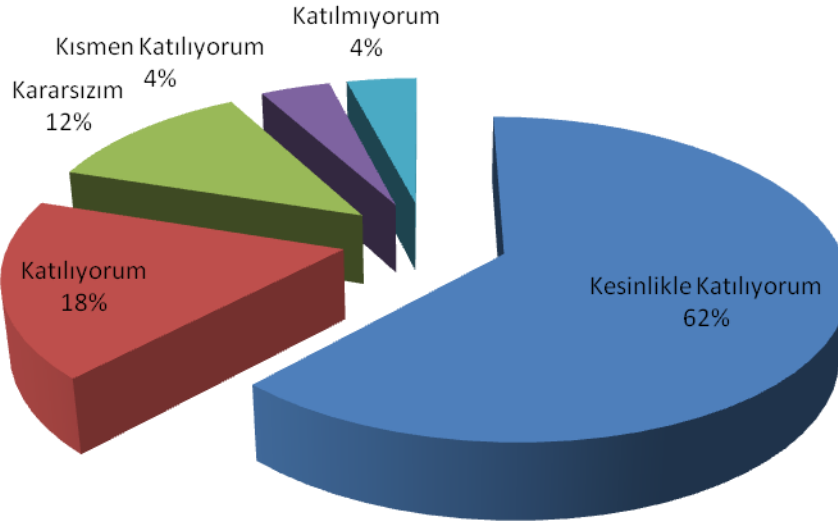
Veli görüşlerinin alınan kararlarda dikkate alındığını düşünmektedirler.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



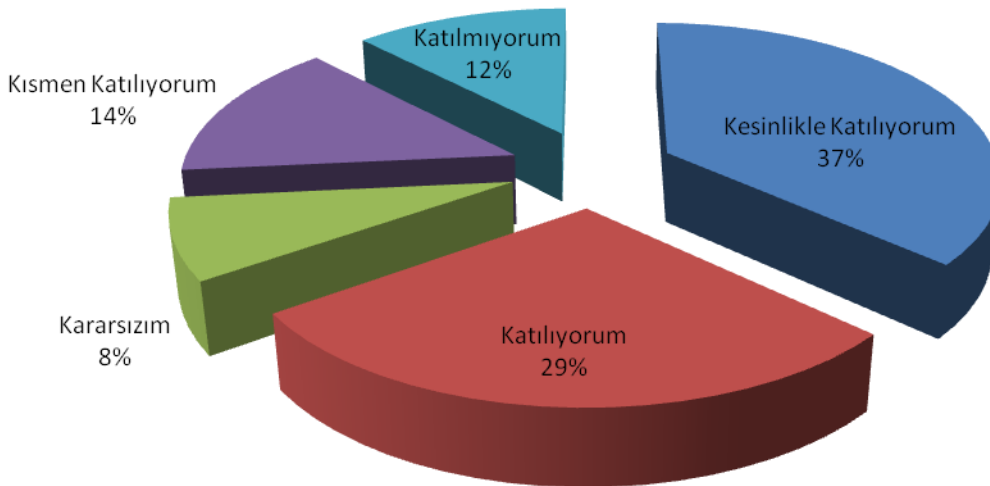
Veliler okul web sayfası ve E-okul VBS' yi takip ettiklerini belirtmektedirler.

**9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi
anlaştığını düşünüyorum.**



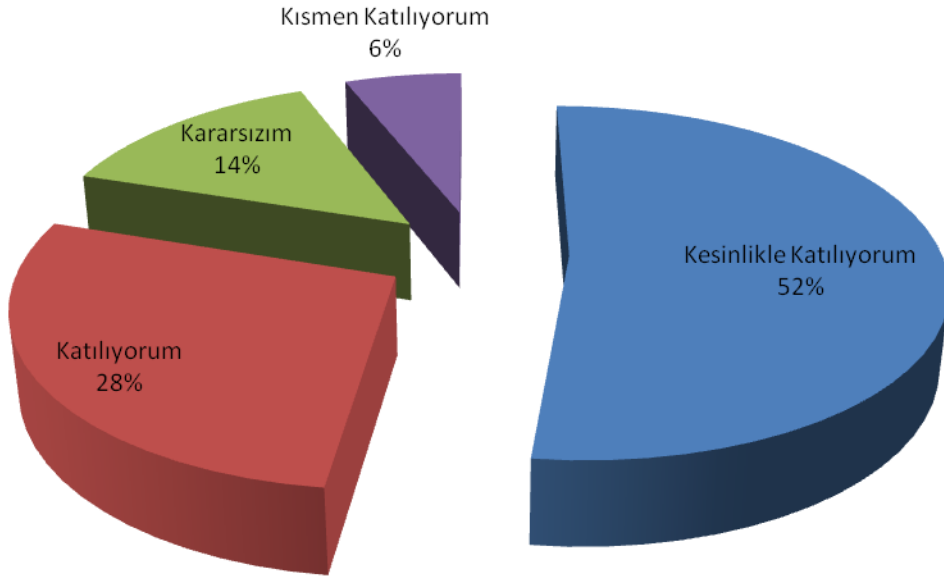
Veliler, öğrencilerinin öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyor.

**10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına
sahiptir.**



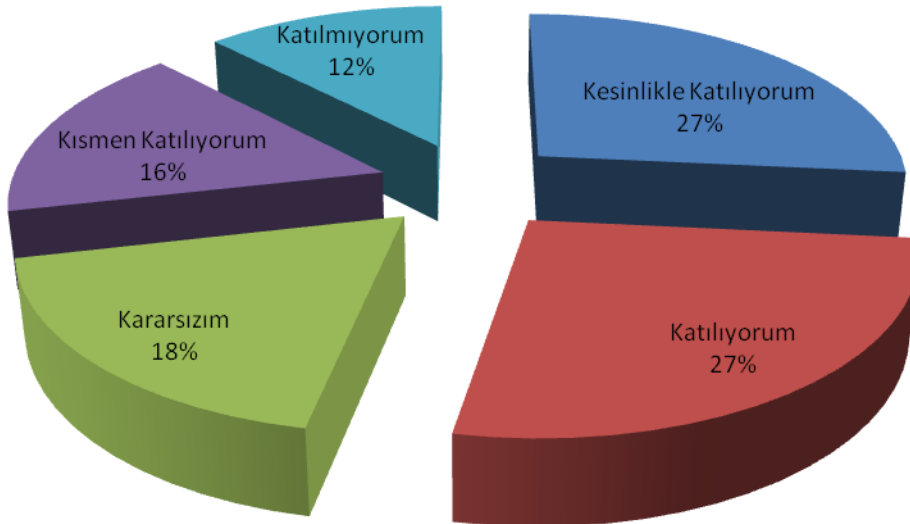
Velilerin büyük çoğunluğu okulun araç gereç yönünden yeterli olduğunu düşünüyor.

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



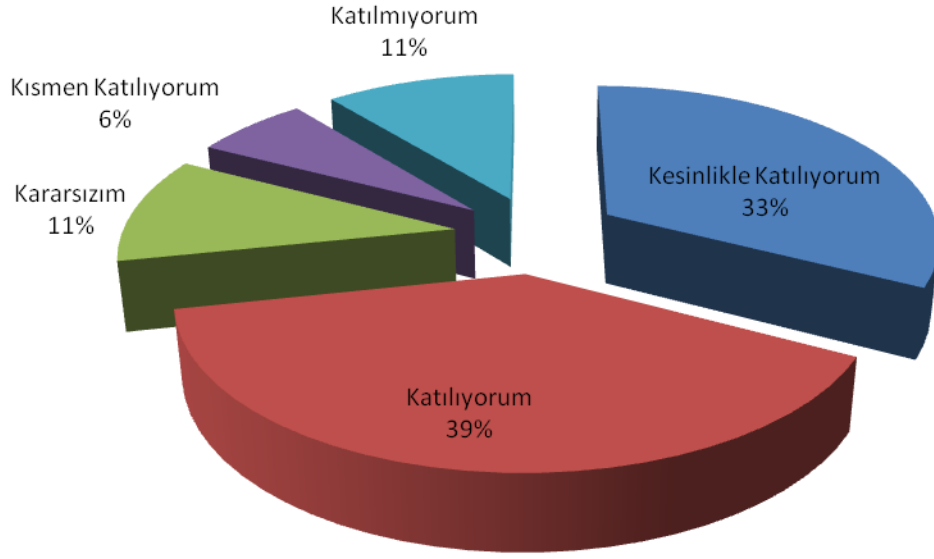
Velilerin tamamı, okulun temiz ve bakımlı olduğunu düşünmektedir.

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Veliler okul binasının ve fiziki imkânların büyük ölçüde yeterli olduğuna inanıyor.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Velilerin büyük çoğunluğu sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli buluyor.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınavla öğrenci seçimi
Çalışanlar	Okul tercihi ile personel alımı
Veliler	İlgili ve akademik yönden ORTA kaygılı veli profili
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde bir okul olması
Donanım	Yeterli teknolojik ve fiziksel donanımına sahip olması
Bütçe	Velilerin gönüllü destekleri ve çevre imkanlarının olması
Yönetim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin yönetime katkısının yüksek olması
İletişim Süreçleri	Veli, öğrenci ve öğretmen iletişimde teknolojiden faydalanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ortaokuldan gelen öğrencilerin arasında seviye farkının olması
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler personellerinin sürekli değişmesi (TYP-İUP)
Veliler	Akademik yönden veli beklentilerinin iniş çıkışlı olması
Bina ve Yerleşke	Aynı binayı 2 farklı okulun kullanıyor olması
Donanım	Aynı binayı paylaşan 2 farklı okul sebebiyle bazı donanım malzemelerinin kullanma imkânının zorluğu ve kontrolsüz kullanımı tehdidi
Bütçe	Okuldaki beklenti yüksekliğine bağlı olarak mali desteğin az olması
Yönetim Süreçleri	Müdür Yardımcısı eksikliği
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin gidiş geliş yapıyor olması sebebiyle veliler ile yüz yüze iletişimin zayıf kalması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Üst yönetim kademeleri ile okulun yapısı gereği iletişimin kolay olması
Ekonomik	Veli ve hayırsever vatandaşların gönüllü katkılarının olması
Sosyolojik	Toplumdaki olumlu Proje Anadolu Lisesi Algısı
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiye yatkınlığı ve Fatih Projesinin uygulanması
Mevzuat-Yasal	Sınavla öğrenci alınıyor olması
Ekolojik	Eğitim öğretimi çok fazla olumsuz etkilemeyecek bir iklime sahip olması

Tehditler

Politik	Sınavla Öğrenci aldığı için 60 kontenjanının gündemde çok yer alması
Ekonomik	Hayırseverlerin gönüllü desteğinin azalması
Sosyolojik	Küçük bir yer olmasına karşın farklı kültürlerden insanların çok olması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının ve kullanımının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretimin dışında bürokratik işlemlerin yoğunluğu
Ekolojik	Kış mevsimi dışında da mevsimlerin serin geçmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum/Oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme

5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Artova Anadolu Lisesi olarak misyonumuz: Öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi hedef edinen, ahlaki kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen fedakâr, çalışkan, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Artova Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz: Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal, kültürel ve ahlaki açılardan örnek ve önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’de lider, dünyada örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kalite

Güvenilirlik

Orijinallik

İlgi, sevgi ve saygı

Erdemlilik

Öğrenmeyi öğrenmek

Huzur ve güven ortamı

Bağlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Sınavla öğrenci alan okulumuza gelen başarılı öğrencilerin kalitesini artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okula gelen öğrencilerin kalitesi artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Okul yüzdelik diliminin indirilmesi	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.b	Ortaokul 8. Sınıf öğrenci ve velilerine yönelik tanıtım seminerlerinin yapılması	25	27	28	29	30	31
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ortaokul 8. Sınıf öğrencileri ve velilere yönelik tanıtım seminerleri düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Nisan – 01 Haziran
1.1.2	Okul tanıtımı amacıyla afiş, video, ajanda, kalem vb. reklam çalışmalarının yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Mart – 01 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve mesaj sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	Akademik ders başarı oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Üst öğrenime geçiş oranları(%)	0	0	0	80	85	90
PG.2.1.c	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.d	Ders dışı egzersiz sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.e	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılım oranları(%)	0	27	28	29	30	30
PG.2.1.f	Okulda düzenlenen sportif etkinliklerin sayısı	7	8	9	10	12	13
PG.2.1.g	İl içi ve ulusal sportif yarışmalarda kazanılan dereceler	3	4	5	5	6	6
PG.2.1.h	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	10	10	11	11	12	13
PG.2.1.i	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım sayısı	100	105	115	130	140	150
PG.2.1.j	İl içi veya ulusal sanatsal kültürel yarışmalara katılım sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.k	İl içi ve ulusal kültürel ve sanatsal yarışmalarda kazanılan dereceler	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.l	Uluslar arası yarışmalara katılım sayısı	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul öğretmenlerince hazırlanan TYYM MODELİ BECERİ ETKİNLİKLERİ düzenli olarak yapılacaktır.	Branş öğretmenleri ve Rehber Öğretmen	01 Ekim – 01 Haziran
2.1.2	Yetiştirme kurslarının planlanması ve Yürütülmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Müdür Yardımcısı	01 Ekim – 01 Haziran
2.1.3	Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda egzersiz alanlarının belirlenmesi ve İşlemlerin yürütülmesi	Müdür Yardımcısı	01 Ekim – 01 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin yeteneklerinin tespit edilmesi Ve sportif etkinliklerin planlanması	Beden Eğitimi Öğretmeni	01 Ekim – 01 Haziran
2.1.5	Sanatsal ve kültürel Etkinliklerin Öğretmenler kurulunda Tespiti ve Organizasyonu yapılacaktır.	Okul Müdürü, Branş Öğretmenleri	01 Ekim – 01 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.a	Mesleki Rehberlik Faaliyet Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.b	Mesleki Rehberlik Faaliyetlerine Katılım Oranı	95	96	97	98	99	100
PG.2.2.c	Üst öğrenime geçiş kapsamında tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı	60	52	48	52	55	30
PG.2.2.d	Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerle ilgili seminer ve yüz yüze eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	60	120	180	200	200	170
PG.2.2.e	Kariyer Günleri kapsamında yapılan mesleki tanıtım alanı sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.2.f	Bir üst öğrenim kurumlarına düzenlenen gezi sayısı	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki Rehberlik kapsamında tanıtım Faaliyetleri(seminer, afiş, gezi vb.) planlanacaktır.	Rehber Öğretmen	01 Mart – 15 Haziran
2.2.2	Mesleki Rehberlik tanıtım çalışmaları Öğrencilerle birlikte yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen	01 Mart – 15 Haziran
2.2.3	Tercih kılavuzluğu Çalışmaları Yürütülecektir.	Rehber Öğretmen	01 Mart – 15 Haziran
2.2.4	Kariyer Günleri çalışmaları planlanacak ve Yürütülecektir.	Okul Müdürü ve Rehber Öğretmen	01 Mart – 15 Haziran
2.2.5	Üniversite gezi planlamaları yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Rehber Öğretmen	01 Mart – 15 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirebilmek için gerekli olan önlem ve yapılması gereken işlemler yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	Kurumsal kapasitenin artırılması ve geliştirilmesi	207	170	175	180	185	190
PG.3.1.b	Okul Binası için yapılan harcama miktarı	10000	12000	15000	16000	18000	20000
PG.3.1.c	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılan harcama miktarı	400.000	100.000	150000	180000	200000	200000
PG.3.1.d	Temizlik ve Hijyenin en üst düzeyde tutulması için yapılan eğitim çalışmasına katılan katılımcı sayısı	7	7	8	9	10	10
PG.3.1.e	İş Sağlığı Güvenliği ve Okul Güvenliğinin sağlanması için yapılan eğitim çalışması sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.f	Taşıma öğrencisi ve Servis araçlarından yararlanan öğrenci sayıları	120	110	115	120	120	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumsal kapasitenin artırılması için Çalışma yapılacaktır	Okul İdaresi	1 Eylül –30 Haziran
3.1.2	Okul binasının tadilat ve tamirata yapılacaktır	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği Yönetimi	15 Haziran-15 Eylül
3.1.3	Okul Donatım İhtiyacı giderilecek.	Okul idaresi ve Okul Aile Birliği Yönetimi	15 Haziran-15 Eylül
3.1.4	Temizlik ve Hijyenin en üst düzeyde tutulması için çalışan personele hijyen ve temizlik konusunda eğitim seminerleri verilecek ve yapılan temizlik çalışmaları takip edilecek.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.5	İş Sağlığı Güvenliği ve Okul Güvenliğinin sağlanması için personele eğitim seminerleri düzenlenecek	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	35.000	40.000	45.000	50.000	190.000
Genel Bütçe (Pansiyon)	0	0	0	0	0	0
Genel Bütçe (Okul)	400.000	100.000	150.000	175.000	180.000	1.050.00
TOPLAM	420.000	135.000	190.000	230.000	230.000	1,240,00

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000 TL
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i>	3000 TL	3500 TL	4000 TL	4500 TL	5000 TL	20000 TL
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i>	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	4000 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	6000 TL	25000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Artova Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

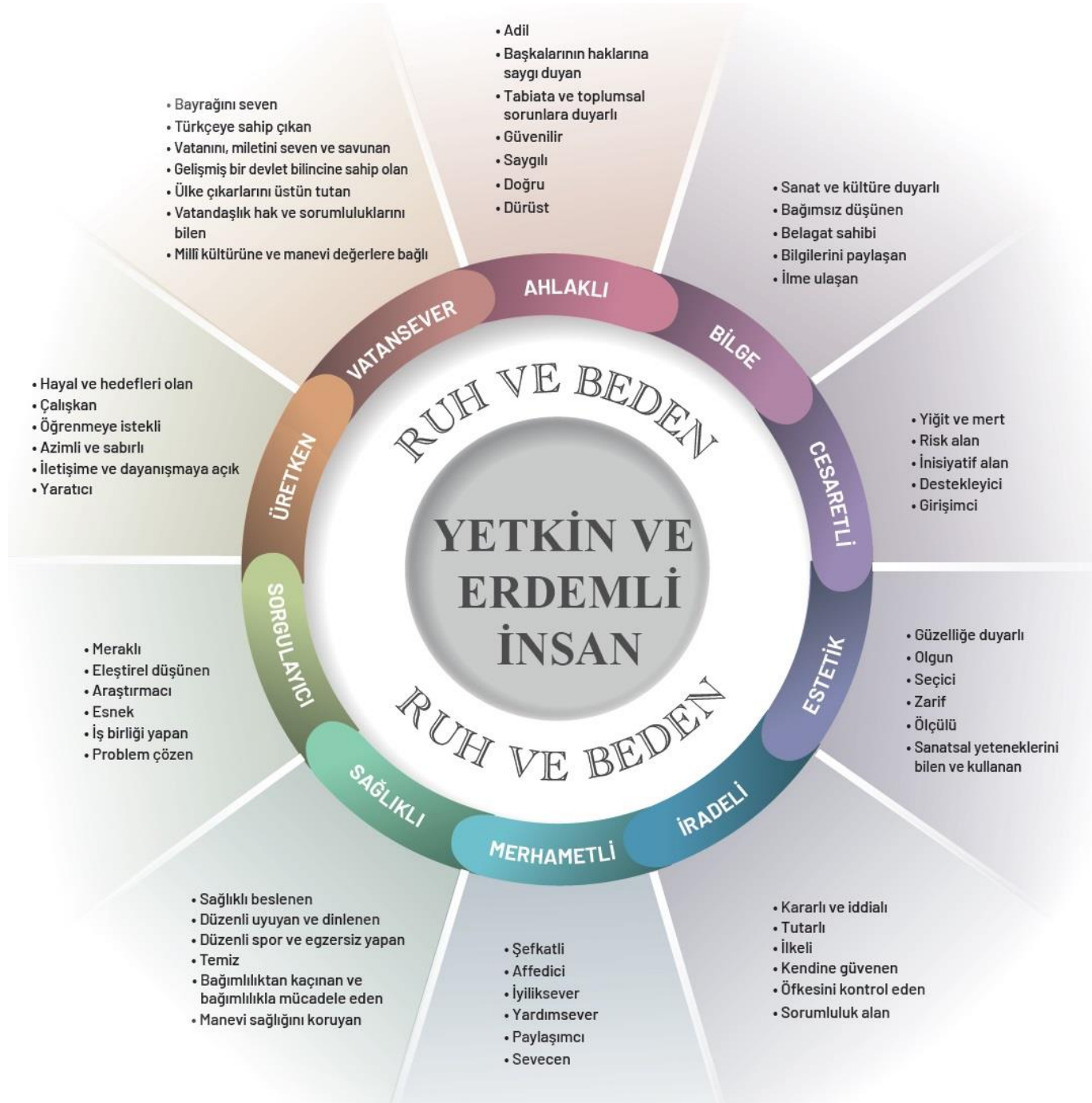
Artova Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Üst Kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Üst Kurulca değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak- Temmuz dönemi

İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst Kurulca yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
--	---	---	---------





TÜRKİYE YÜZYILI MAARİF MODELİ KAPSAMINDA NİHAİ HEDEFİMİZ

Ahlaklı

- a) Adil: Herkesin eşit haklara sahip olduğuna inanır ve adaleti benimser.
- b) Başkalarının haklarına saygı duyan: Dürüstlük, adalet ve empati gibi ahlaki değerleri hayatının bir parçası hâline getirerek başkalarının hak ve mahremiyetlerine saygı gösterir.
- c) Tabiata ve toplumsal sorunlara duyarlı: Tabiata ve toplumsal sorunlara karşı duyarlıdır, toplumun daha adil ve eşit bir düzene sahip olması için çalışır.
- ç) Güvenilir: Verdiği sözleri tutar, başkaları tarafından güvenilir biri olarak kabul edilir.
- d) Saygılı: İnsanlara, diğer canlılara, çevreye, farklı inançlara, başkalarının haklarına, üzerinde emeği olanlara saygı gösterir ve onları gözetir.
- e) Doğru: Akla, mantığa, gerçeğe veya kurala uygun davranır; yasa, yöntem ve ahlaka bağlı, dürüst ve namusludur.
- f) Dürüst: Sözünde ve davranışlarında doğruluktan ayrılmaz, kendisine güven duyulur, yalan söylemekten kaçınır.

Bilge

- a) Bağımsız ve özgür düşünen: Kendi düşünce süreçlerini geliştirir, farklı görüşleri eleştirip analiz eder, düşünce ve inançlarını özgürce ifade etme becerisi kazanırken kendi değer ve inançlarıyla uyumlu bir şekilde düşünerek karar vermeyi öğrenir, başkalarının haklarına saygı duyar ve bağımsız düşünme becerilerini kullanır.
- b) Belagat sahibi: Dilin inceliklerini, söz sanatlarını ve iletişim becerilerini başarılı bir şekilde kullanır.
- c) Bilgilerini paylaşan: Bilgi ve deneyimlerini aktarır, iletişim yoluyla bilgi alıverişine katkı sağlar.
- ç) İlme ulaşan: Dünyayı anlama ve anlamlandırma için bilgiye ulaşmaya istekli bir şekilde ilerler.
- d) Estetik duyarlılık sahibi: Çevresindeki sanat eserleri ve kültürel değerler konusunda bilinçli ve duyarlıdır.

Cesaretli

- a) Yiğit ve mert: Korkularına rağmen cesur davranır, yolundan dönmez ve zorluklarla yüzleşmekten çekinmez.
- b) Risk alan: Yeni deneyim ve fırsatlara cesaretle yaklaşır, risk almaktan çekinmez.
- c) İnisiyatif alan: Kendi başına hareket etme yeteneğine sahiptir, fikir üretebilir. İşlerin başlatılması ve yönlendirilmesi konusunda liderlik yapar.
- ç) Öfkesini kontrol eden: Duygusal zekâsı sayesinde olumsuz duygularını başkalarına zarar vermeden yönetir ve çatışmaları yapıcı bir şekilde çözer.
- d) Destekleyici: İnsanlara destek sağlamada duyarlıdır, yardım etmek için çaba gösterir.
- e) Girişimci: Gerekli durumlarda ilk adımı cesurca atan bir kişilik gösterir.

Estetik

- a) Güzelliğe duyarlı: Güzel bakmayı bilir, estetik değerlere duyarlıdır ve güzellikleri takdir eder. Ahlaki değerlerle uyumlu bir şekilde güzellik anlayışını oluşturur.
- b) Olgun: Zorlukları olgunlukla karşılar. Sorumluluklarını yerine getirme konusunda tutarlıdır.
- c) Seçici: Karar alırken seçicidir, seçimlerini dikkatli yapar, etkili ve nitelikli sonuçlar elde etmeye çalışır.
- ç) Zarif: Zarif bir davranış ve iletişim tarzına sahiptir, başkalarına saygılı ve nazik bir şekilde yaklaşır.
- d) Ölçülü: Dengeli bir şekilde davranır, aşırılıklardan kaçınır ve ölçülü bir hayat tarzını benimser.
- e) Sanatsal yeteneklerini bilen ve kullanan: Kendi sanatsal becerilerinin farkında olma, sanat eserleri üretme veya sanatsal ifadelerde bulunma konusunda isteklidir.

İradeli

- a) Kararlı ve iddialı: Hedeflerine ulaşmak için kararlılıkla çalışır ve zorluklar karşısında yılmaz. Hedeflerini gerçekleştirme konusunda iddialı olur.
- b) Tutarlı: Farklı görevler ve öğrenme süreçlerinde tutarlıdır, sürekli çaba gösterir.
- c) İlkeli: Yaptığı iş ve görevlerde ahlaki kuralları temel alır, ahlaki ve toplumsal değerleri hayatının bir parçası hâline getirir.
- ç) Kendine güvenen: Kendine güveni yüksektir, zorluklarla karşılaştığında güveni sarsılmaz. Yeteneklerine güvenir ve potansiyeline inanır.
- d) Öfkesini kontrol eden: Zorlayıcı durumlar veya stresli anlarda öfkesini kontrol eder.
- e) Sorumluluk alan: Çalışmaları ve görevleriyle ilgili sorumluluk alır ve bu görevleri düzenli olarak yerine getirir.

Merhametli

- a) Şefkatli: Diğer insanlara şefkatli bir yaklaşım sergiler, onların ihtiyaçlarına duyarlıdır.
- b) Affedici: Hataları affedebilir, insanlara ikinci bir şans vermeye meyillidir.
- c) İyiliksever: İyilik yapmaktan mutluluk duyar ve topluma faydalı olmak için çalışır.
- ç) Yardımsever: İhtiyaç sahibi olanlara yardım etmeye meyillidir, toplumsal sorumluluklarını yerine getirir.
- d) Paylaşımçı: Bilgiyi, kaynakları ve zamanını diğerleriyle paylaşır; iş birliği ve dayanışma içerisinde grup çalışmalarına katılır.
- e) Sorumluluk alan: Sevecen: İnsanlarla olumlu ilişkiler kurar, onlara sevgi ve saygıyla yaklaşır.

Sağlıklı

- a) Sağlıklı beslenen: Yeterli ve dengeli beslenme alışkanlıklarını benimser.
- b) Düzenli uyuyan ve dinlenen: Yeterli uyku süresine özen gösterir.
- c) Düzenli spor ve egzersiz yapan: Fiziksel aktiviteleri düzenli olarak yerine getirir.
- ç) Temiz: Kişisel temizlik kurallarına uyar, çevresini temiz ve düzenli tutar.
- d) Bağımlılıktan kaçınan ve bağımlılıkla mücadele eden: Zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Madde kullanımı gibi bağımlılık yapıcı davranışlardan uzak durur, bağımlılıkla mücadele eder.
- e) Manevi sağlığını koruyan: İçsel huzur ve dengesini sürdürmek için manevi değerlere önem verir, ruhsal gelişimine özen gösterir ve manen gelişmiş hayat tarzını benimser.

Sorgulayıcı

- a) Meraklı: Öğrenme sürecine merakla yaklaşır ve konulara derinlemesine ilgi gösterir.
- b) Eleştirel düşünen: Bilgi, olgu, olay ve meseleleri değişik referans kaynaklarıyla değerlendirir.
- c) Araştırmacı: Sorun ve konuları daha iyi anlamak için araştırma yapmaya isteklidir, araştırmacılığı bir tavır olarak edinir.
- ç) Esnek: Değişen koşullara uyum sağlama becerisine sahiptir ve yeni fikirlere açık bir şekilde öğrenmeye devam eder.
- d) İş birliği yapabilen: Etkili iletişim kurar, grup çalışmalarına katkı sağlar ve farklı bakış açılarına saygı duyar.
- e) Problem çözen: Karşılaştığı problemleri tanımlar, yaratıcı ve etkili bir şekilde çözer; çözüm odaklıdır.

Üretken

- a) Hayal ve hedefleri olan: Ülkesi ve kendi geleceğiyle ilgili hayal kurar ve hedefler belirler. Bu hedeflere ulaşmak için plan yapar, kendini bu hayal ve hedeflere adar.
- b) Çalışkan: Öğrenme sürecine aktif ve düzenli bir şekilde katılır, öğrenmek için emek harcar.
- c) Öğrenmeye istekli: Hayat boyu öğrenir ve öğrenme fırsatlarını arar.
- ç) Azimli ve sabırlı: Zorluklarla karşılaştığında yılmaz, hedeflerine ulaşmak için azimle çalışır.
- d) İletişime ve dayanışmaya açık: Etkili iletişim kurar, bir ekibin parçası olur, dayanışma içinde grup çalışmalarına katılır.
- e) Yaratıcı: Yeni fikirler üretme konusunda yeteneklidir. Sorunları farklı temel yaklaşımlardan ele alır ve yenilikçi çözümler geliştirir.

Vatansever

- a) Bayrağını seven: Bayrağına ve millî sembollere saygı gösterir.
- b) Türkçeye sahip çıkan: Türkçeye hâkimdir; güzel yazar, güzel konuşur ve dilini geliştirir.
- c) Vatanını, milletini seven ve savunan: Vatanını, milletini sevgi ve bağlılıkla savunurken tarihini, kültürel mirasını anlar; toplumsal sorumluluklarını yerine getirme bilinci geliştirir.
- ç) Gelişmiş bir devlet bilicine sahip olan: Devletin millet için anlamını bilir.
- d) Ülke çıkarlarını üstün tutan: Millî çıkarları ön planda tutar ve ülkesinin kalkınmasına katkı sağlamaya çalışır.
- e) Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını bilen: Vatandaşlık hak ve sorumluluklarını bilir, bu hakları kullanırken sorumlu davranır ve topluma karşı sorumluluğunu yerine getirir.
- f) Millî kültürüne ve manevi değerlerine bağlı: Ülkesinin kültürel ve manevi değerlerine bağlıdır; gelenekleri ve tarihine saygı gösterir, bu değerleri gelecek nesillere aktarmaya önem verir, kültürüne duyarlıdır.

ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEKTİR.